

# **Рекомендации для школьников по подготовке к защите исследовательских работ**

## **1. Общие рекомендации по подготовке к выступлению**

- Хорошо воспринимается эмоциональное и короткое по времени (не более 5 - 7 минут) изложение материала с использованием интересных примеров.
- Четкая логика изложения материала позволяет слушателям лучше понять выступающего.
- В ходе выступления следует употреблять только понятные термины.
- Следует помнить, что хорошо воспринимается рассказ, а не чтение текста.
- Выступление выиграет, если в его ходе будет максимально использоваться наглядный материал.
- Целесообразно продумать выступление так, чтобы предупредить возможные вопросы.

## **2. Техника подготовки к выступлению**

- Проведите предварительный хронометраж своего выступления и доведите его до нужной продолжительности.
- Выпишите на отдельные карточки ту часть содержания работы, которая прозвучит в выступлении, и разложите их по порядку.
- Заранее продумайте детали выступления.
- Приготовьте четкий и красочный наглядный материал.
- Проведите тренировочное выступление перед друзьями, родственниками. Попросите их задать вам вопросы.

## **3. Техника выступления**

- Начните свое выступление с приветствия.
- Огласите название вашего проекта, сформулируйте его основную идею и причину выбора темы.
- Не забывайте об уважении к слушателям в течение всего выступления, говорите четко и внятно.
- Поблагодарите слушателей за внимание, а руководителя — за помощь.

- Старайтесь понять суть задаваемых вопросов и отвечать на них по существу.

#### **4. Примерное содержание выступления при презентации проекта**

Уважаемые \_\_\_\_\_! Вашему вниманию предлагается проект на тему \_\_\_\_\_.

Работа над этим проектом актуальна и значима (*приводятся доказательства актуальности и значимости проекта*). Эта работа была нам интересна (*обосновывается причина выбора темы*).

Цель данной работы (*приводится формулировка цели работы*).

Для ее достижения мы решали частные задачи, которые выбраны в соответствии с нашим планом работы (*указываются задачи*).

Мы ожидали, что в результате работы получим следующие результаты (*описываются ожидаемые результаты*).

Нами были изучены следующие источники по заявленной проблеме (*указываются изученные источники*).

В ходе разработки проекта мы выполнили следующую работу (*перечисляются наиболее важные виды работ*).

Сегодня мы представляем вам продукт, разработанный в ходе проекта (*перечисляются важнейшие характеристики продукта, если проект предусматривал его создание*).

Результаты работы могут быть использованы (*приводятся виды деятельности, в которых могут быть использованы полученные в ходе исследовательской работы результаты*).

В заключение выступления стоит высказать свое суждение о сотрудничестве с руководителем проекта (*исследовательской работы*) и поблагодарить слушателей.

#### **5. Правила оформления презентации**

- Рекомендуется выдерживать презентацию в едином стиле.
- Стиль отдельных разделов презентации может отличаться тональностью или цветовой гаммой.

- Заголовки, размер шрифтов (кегель) 24-28, и элементы оформления на всех слайдах должны быть идентичными (эти элементы не должны «прыгать» при переходе слайдов).
- Для создания однотипных слайдов используйте копирование слайдов.
- Старайтесь избегать текста WordArt, особенно в презентациях делового характера: чаще всего он смотрится вычурно.
- Нецелесообразно помещать на слайд слишком много объектов.
- Никогда не помещайте на слайд лишние (неиспользуемые) объекты. Придерживайтесь правила: «Все, что не должно попасть на слайд, на него попасть не должно».
- Текст, особенно большого объема, будет хорошо смотреться, если его выровнять по ширине.
- Длинный текст лучше разместить на нескольких слайдах.
- Не рекомендуется использовать на одном слайде более трех различных шрифтов.
- Следите за тем, чтобы текст хорошо читался, используйте при его оформлении минимально возможное количество цветов.
- Старайтесь избегать нестандартных шрифтов, так как их может не быть на других компьютерах. В случае отсутствия вашего шрифта он будет заменен другим, а это может привести к нарушению дизайна слайда или к невозможности прочесть текст.
- При создании фонов старайтесь избегать стандартных текстур и «растягивания» картинок на весь слайд, особенно с искажением размеров.
- Осторожно работайте со звуковыми объектами, их применение должно быть обосновано.
- Старайтесь избегать стандартных звуков, которые встроены в Power Point, чаще всего они мешают восприятию информации.

- Осторожно работайте с видеофайлами: их внутренний формат может не совпадать с настройками вашего компьютера и видео может «не пойти»
  - Имеет смысл вывести на экран тезисы доклада (выступления, сообщения) и прокомментировать их.
  - Иногда имеет смысл вывести на экран большие таблицы, большие тексты, чтобы кратко прокомментировать их.
- И обязательно помните о правиле: докладчик при работе с презентацией не должен повторять то, что написано на экране, слушатели и так это увидят.

## *План презентации (защиты) исследовательской работы*

### Примерные варианты

1

Приветствие

«Добрый день! Уважаемые члены жюри и участники конференции!»

2

Представление

«Меня зовут \_\_\_\_\_. Я уч-ся \_\_\_\_\_ класса школы \_\_\_\_\_»

3

Цель выступления

«Позвольте познакомить Вас с исследованиями в области \_\_\_\_\_»

4

Тема исследования

«Тема моей работы: \_\_\_\_\_»

5

Актуальность исследования (обоснование выбора темы исследования)

«Актуальность и выбор темы исследования определены следующими факторами:

во-первых, \_\_\_\_\_,

во-вторых, \_\_\_\_\_» ИЛИ

«Работа на избранную тему является актуальной в связи....»

6

Кратко о поставленной цели исследования и способах ее достижения (о методах исследования)

«Цель нашего исследования \_\_\_\_\_

Основные задачи исследования \_\_\_\_\_

Методы исследования \_\_\_\_\_

7

Краткий обзор материалов по теме, различные подходы и точки зрения авторов источников

«В ходе работы был проведен подбор, анализ и систематизация источников литературы \_\_\_\_\_»

8

Кратко о новых результатах в ходе проведенного исследования

«В ходе исследования были получены следующие новые теоретические и (или) практические результаты:

1. Получены новые знания следующего характера:....,

2. Выдвинуты новые идеи: \_\_\_\_\_,

3. Созданы новые творения в виде: \_\_\_\_\_,

4. Определены новые проблемы (задачи) \_\_\_\_\_»

9

Выводы по результатам проведенного исследования

«На основании проведенного исследования и полученных результатов были сделаны следующие выводы:

10

Кратко о дальнейших шагах по теме проведенного исследования

«Считаем, что данная тема имеет перспективы развития в следующих направлениях:

11

Благодарность людям, которые помогли получить результаты исследования,

благодарность за внимание к выступлению

Спасибо за внимание, с удовольствием отвечу на Ваши вопросы

ИЛИ

«Благодарю за проявленное внимание к моему выступлению»

12

Дискуссия по теме доклада

13

Ответы на вопросы

«Спасибо (благодарю) за вопрос

Мой ответ...

Ваш вопрос понятен (интересен)...

Правильно ли я понимаю, что задан вопрос...»

14

Благодарность за интерес во время дискуссии и вопросы по теме исследования

«Благодарю за интерес и вопросы. Всего доброго.»

Творческая работа – самостоятельная учебная научно-исследовательская работа, выполняемая под руководством преподавателя по общенаучным и специальным предметам учебного плана. Она имеет цель развития у ученика самостоятельной творческой работы, овладения методами современных научных исследований, углубленного изучения какого-либо вопроса. Обязательным для научной работы является анализ научных исследований, а не их переписывание.

Система исследовательских работ позволяет закреплять в первую очередь теоретические знания учеников, формировать у них умение применять знания при решении прикладных задач, подготавливает к выполнению сложных исследовательских проектов.

## Оформление работы

**Формат страницы:** А4, все поля (снизу, сверху, справа- 1,5 см., слева- 3 см.)

**Шрифты:** “Times New Roman”. Кегль 12-й и 14-й.,  
выравнивание- по ширине

Междустрочный интервал – полуторный.

**Заголовки** должны быть отделены от предыдущего и последующего текста отбивками (пустыми строками).

**Средства выделения текста:** полужирный шрифт, курсив, подчеркнутый шрифт, выделение цветом, верхние и нижние индексы. Никакие другие средства выделения текста использовать не следует.

**В таблицах** следует использовать только один стиль границ – сплошную линию. Не следует задавать стили границ для отдельных ячеек. Допустимо при необходимости выделять ячейки цветом и объединять ячейки.

**Нумерация** производится в нижнем правом углу листа. Тестовая часть должна быть расчленена на главы и параграфы. Для нумерации глав и параграфов используются арабские цифры. Все страницы работы нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист. Он не нумеруется. На следующей странице в нижней части листа проставляется цифра «2» и так далее. Порядковый номер страницы пишется посередине листа арабскими цифрами без точки без него.

**Количество страниц:** Оптимальный объем работы: 1- 4 классы -8-10 страниц; **5-10 классы -10-15 стр.** Работа может содержать приложения с иллюстративным материалом

(рисунки, схемы, карты, таблицы, фотографии и т. п.), который должен быть связан с основным содержанием.

## **Структура работы:**

Структура работы содержит:

1. титульный лист ;
2. оглавление;
3. введение, составляющее примерно 10% от общего объема работы;
4. основная часть-50%;
5. заключение-5%;
6. список используемых источников (библиографический список);
7. приложения (если есть).



**Список литературы обычно составляется в алфавитном порядке.** Сведения о ней в “Списке использованных источников и литературы” должны включать: фамилию, инициалы автора (если авторов несколько, то можно указывать фамилию первого из них, например, “Миронов И. П. и др.”), заглавие книги (по титульному листу), место и год издания. Если источником является не книга, а статья в сборнике, то после фамилии автора приводится полное название статьи, а затем после двух косых черт (//) приводится название сборника, место издания, год издания и страницы по тексту сборника. Подобным образом оформляется ссылка на статью из периодической печати, только не упоминается место издания и издательство, зато важно указать название, год и номер периодического издания. Название периодического издания дается без кавычек.

Сноски оформляются постранично внизу листа (или в тексте с указанием в квадратных скобках номера источника из списка литературы и страницы).

При первой ссылке на работу дается ее полное описание, взятое с титульного листа книги, а не с обложки, на которой нередко встречается сокращенный вариант названия.

### **Примеры оформления сносок**

1. Васильев В.И. Местное самоуправление. Учебное и научно-практическое пособие. М., 1999, с.56.

### **Повторные сноски на уже упоминавшиеся издания**

Если в работе содержатся ссылки только на одну работу данного автора, то при повторных ссылках на нее название и выходные данные не повторяются, а заменяются словами “Указ. соч.”.

### **Первая сноска:**

1. Васильев В.И. Местное самоуправление. Учебное и научно-практическое пособие. М., 1999. С. 96.

### **Повторная сноска:**

1. Васильев В.И. Указ. соч. С.11.

Если имеются ссылки на две и более работ одного автора, то при повторной ссылке необходимо повторить полное (или сократить, если оно длинное) название работы, опустив выходные данные. В случае сокращения названия его нужно указать в первом случае дополнительно.

Цит. по: Емельянов Н.А. Местное самоуправление в России: генезис и традиции. Москва – Тула, 1997. С.

*Образец титульного листа*

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №6»

Проектная работа

*ВЛИЯНИЕ АТОМНОЙ ЭНЕРГЕТИКИ НА ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ПРОЦЕССЫ,  
ПРОИСХОДЯЩИЕ В ЖИВОЙ ПРИРОДЕ*

Выполнил:  
Иванов И.И.  
ученик 7 класса А

Научный руководитель:  
Иванова А.И.,  
учитель физики

г. Набережные Челны  
2020 г.

*Образец содержания*

**Содержание**

Введение.....	3
Глава I. Название.....	4
1. Название.....	-
2. Название.....	-
Глава II. Название.....	-
1. Название.....	-
2. Название.....	-
Глава III. Название.....	-
1. Название.....	-
2. Название.....	-
Заключение.....	-
Список использованных источников и литературы.....	-
Список сокращений (если есть).....	15
Приложения (если есть).....	